



ZERTIFIKATSLEHRGANG

# Zertifizierte/r Mobilitätsmanager/in (BVF)



ZERTIFIZIERTE/R MOBILITÄTSMANAGER/IN (BVF)

## Praktische Umsetzbarkeit im Unternehmen steht im Vordergrund

Das betriebliche Mobilitätsmanagement ist eine Aufgabe mit vielen Anforderungen für Verantwortliche in Unternehmen. Betriebliche Mobilität ist mehr und mehr ganzheitlich gestaltet. Dies geht weit über das Fuhrparkmanagement hinaus.

Ein unkoordiniertes Nebeneinander von Travel- und Fuhrparkmanagement unter Nichtbeachtung der Reisewege aller Mitarbeiter führt nicht nur zur Unzufriedenheit unter den Mitarbeitern, sondern bringt auch Kostensteigerungen und weitere Nachteile mit sich.

Ein effizientes und nachhaltiges Mobilitätsmanagement im Unternehmen stellt hohe Anforderungen an das Fachwissen und die Führungsqualitäten der verantwortlichen Mitarbeiter, insbesondere im Bereich des Projekt- und Change-Managements.

Der Bundesverband Fuhrparkmanagement bietet mit dem neu geschaffenen Weiterbildungsangebot zum/zur zertifizierten Mobilitätsmanager/in (BVF) hochwertiges Know-how an, um den Zukunftsaufgaben gerecht zu werden.

Zum Thema Mobilitätsmanagement gibt es inzwischen zahlreiche Seminarangebote. Das Angebot des Fuhrparkverbandes unterscheidet sich hierbei in einem wichtigen Punkt: **Statt visionärer Überlegungen steht die praktische Umsetzbarkeit im Unternehmen im Vordergrund.** Hierdurch wird sichergestellt, dass im eigenen Unternehmen anwendbares Wissen vermittelt wird.



# Ziele

Im Rahmen der Weiterbildung erhalten Sie

- eine **umfassende Sicht** auf betriebliche Mobilität
- **umfassendes Fachwissen** und notwendige Managementfähigkeiten
- die Fähigkeit, **Mobilitätsmanagementprojekte fachlich zu leiten**
- die Instrumente, praxisnahe Teillösungen in ein **Mobilitätsmanagement-Gesamtkonzept** zu überführen

# Zielgruppe

- Fuhrpark- und Travelmanager/innen
- Anbieter/Dienstleister im Bereich Fuhrpark- und Travelmanagement

# Seminar-Termine 2019/2020

<b>Modul 1</b>	18.09.2019	19.09.2019	<b>Modul 4</b>	18.12.2019	19.12.2019
<b>Modul 2</b>	16.10.2019	17.10.2019	<b>Modul 5</b>	21.01.2020	23.01.2020
<b>Modul 3</b>	13.11.2019	14.11.2019	<b>Modul 6</b>	18.02.2020	20.02.2020
			<b>Zertifizierung</b>	12.03.2020	

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie vor und nach den Seminarterminen entsprechend Online-Kurs-Elemente durchlaufen (siehe Modulbeschreibungen). Die Präsenzseminare finden in Mannheim statt. Das Hotel wird den Teilnehmern bekanntgegeben.

# Modernes Blended-Learning-Konzept



# Sechs Lernmodule

Die Weiterbildung zum/zur zertifizierten Mobilitätsmanager/in (BVF) gliedert sich in sechs fachliche Lernmodule, die aus Präsenzveranstaltungen und E-Learning-Einheiten bestehen.

MODUL  
1

## Grundlagen I Fleetmanagement

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Ziele und Inhalte des betrieblichen Fuhrparkmanagements. Sie lernen dabei die Aufgaben und Ausgestaltungsmöglichkeiten des betrieblichen Fleetmanagements kennen. Neben den Grundbegriffen werden die Teilnehmer mit dem Marktumfeld und den zur Verfügung stehenden Instrumenten für die Planung und das Controlling vertraut gemacht.

### Aufgaben und Ziele

Dienstwagenmanagement: Bereitstellungsformen und Kostenwirkungen

Steuerungsinstrumente:  
Dienstwagenordnung und Nutzungsüberlassungsvertrag

Halterhaftung –  
Pflichten und Organisation

Finanzierung/Leasing

Kostenrechnung & Controlling

IT-Tools

**3–5 Tage Onlinekurs\***  
**2 Tage Seminar**

Modul 1 entfällt für Absolventen des Lehrgangs „Zertifizierte/r Fuhrparkmanager/in (DEKRA)“. Für zertifizierte Fuhrparkmanager/innen anderer Institute und Fuhrparkmanager/innen mit adäquater Berufserfahrung kann das Modul 1 entfallen, sofern ein einstündiger Online-Eingangstest erfolgreich absolviert wird.

Interessentinnen und Interessenten mit praktischem Erfahrungshintergrund und Vorkenntnissen im Bereich Fuhrpark- und/oder Travelmanagement, die hier nicht genannt sind, beraten wir gerne individuell bzgl. einer Teilnahme.

MODUL  
2

## Grundlagen II Travelmanagement

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Ziele und Inhalte des betrieblichen Travelmanagements. Sie lernen dabei die Aufgaben und Ausgestaltungsmöglichkeiten des Travelmanagements kennen. Neben den Grundbegriffen werden die Teilnehmer mit dem Marktumfeld und den zur Verfügung stehenden Instrumenten für die Planung und das Controlling vertraut gemacht.

### Prozesse im Travelmanagement und Erfolgsfaktoren

Aufbauorganisation  
und Schnittstellen, Ziele

Reiserichtlinie:  
Inhalte, Ziele, Umsetzung, Beteiligte

IT-Tools; Booking Engines (Auswahl,  
Nutzen ...), Reisekostenabrechnungssoftware

Einkauf von Reiseleistung,  
Zahlsysteme (UATP-Karten)

Fürsorgepflicht und  
Travel Risk Management

Reisekostenabrechnung

**3–5 Tage Onlinekurs\***  
**2 Tage Seminar**

Modul 2 entfällt für Certified Travel Manager (VDR) oder bei adäquater Berufserfahrung.

Bei Absolventen der FH Worms, Business Travel (Bachelor/Master) kann das Modul 2 entfallen, sofern ein einstündiger Online-Eingangstest erfolgreich absolviert wird.

MODUL  
3

## BWL I Change Management

Die Einführung von Mobilitätsmanagement berührt eine Vielzahl betrieblicher Funktionen und Interessen. Die Teilnehmer erfahren die Grundlagen des Change Managements und lernen wie Veränderungsprozesse im Unternehmen geplant und gesteuert werden können. Es erfolgt die Vermittlung von Kenntnissen über Erfolgsfaktoren und den Umgang mit Widerständen. Die Teilnehmer lernen die Wichtigkeit von Kommunikation und die Bedeutung von Multiplikatoren kennen. Das Ziel ist die Vermittlung von Fachwissen rund um Veränderungsprojekte, deren Steuerung und Überwachung.

### Grundlagen und Ziele

Erkennen und analysieren  
von Veränderungspotenzialen

Marketing und Kommunikation:  
Stakeholder und Unterstützer

Phasen der Umsetzung

Entwicklung einer Kommunikationsstrategie und -planung

Erfolgskontrolle

**2 Tage Onlinekurs\***  
**2 Tage Seminar**





MODUL  
4

## BWL II Projektmanagement

Die Teilnehmer lernen die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Von der Planung über die Durchführung, die Kommunikation und die Erfolgskontrolle werden alle relevanten Aspekte des Projektmanagements erarbeitet. Ziel ist es den Teilnehmern die notwendigen Kenntnisse zu vermitteln um Mobilitätsmanagementprojekte professionell starten, planen und steuern und umsetzen zu können.

---

**Definition von Projekten und Projektmanagement**

---

**Werkzeuge und Techniken**

---

**Definition von Projektzielen**

---

**Projektplanung: Struktur, Ablauf, Termine, Kosten, Ressourcen**

---

**Projektsteuerung und Controlling**

---

**Kommunikation im Projekt**

---

**Projektdokumentation**

---

**2 Tage Onlinekurs\***  
**2 Tage Seminar**

MODUL  
5

## Rechtliche Aspekte des Mobilitätsmanagements

Im Vordergrund steht die Vermittlung des Basiswissens um die einzelnen rechtlichen Themenfelder. Die Teilnehmer werden mit den rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut gemacht, um im Veränderungsprozess rechtzeitig rechtliche Vorgaben und Risiken erkennen zu können. Sie bekommen die Grundlagen der betrieblichen Mitbestimmung und die relevanten Bestandteile des Arbeitsrechts vermittelt, so dass diese bei der Erstellung von von Handlungsalternativen berücksichtigt werden können.

---

**Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes**

---

**Mitbestimmung in Bezug auf die Handlungsfelder des betrieblichen Mobilitätsmanagements**

---

**Arbeitsrecht: Arbeitsvertrag, Vergütung und Arbeitszeit**

---

**Datenschutz**

---

**Steuerrecht: Mobilitätsbudget, Dienstwagen, Sachleistungen – geldwerter Vorteil und Kostenwirkungen**

---

**1 Tag Onlinekurs\***  
**3 Tage Seminar**

MODUL  
6

## Mobilitätsmanagement in der Praxis

Die Teilnehmer bekommen die wesentlichen Begriffe und Aspekte des Mobilitätsmanagements vermittelt. Sie lernen Zusammenhänge und Handlungsalternativen kennen. Die Fragen, welche Mobilitätsformen und Angebote aktuell am Markt verfügbar sind, wie sie im betrieblichen Alltag eingesetzt werden können und welche Auswirkungen dies auf Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit haben kann.

---

**Definition und Aufgabenstellung**

---

**Bedeutung und Problemfelder im betrieblichen Umfeld**

---

**Mobilitätsformen und -trends**

---

**Emissionen: Arten und Wirkungen**

---

**Antriebsarten und Kraftstoffe**

---

**Der Markt für Mobilitätsangebote**

---

**Kostenwirkungen: TCM statt TCO**

---

**3–5 Tage Onlinekurs\***  
**3 Tage Seminar**

Die **Zertifizierung** erfolgt durch den Bundesverband Fuhrparkmanagement e. V. (BVF) in einem mehrstufigen Verfahren:

- **Online-Know-how-Test** nach Abschluss jeden Lernmoduls
- **Abschlussprüfung:** Ausarbeitung eines praktischen Umsetzungsbeispiels für das eigene Unternehmen durch die Teilnehmer (vier Wochen Vorbereitungszeit); **Mündliche Prüfung** in Form eines Fachgespräches unter Einbeziehung des erarbeiteten Umsetzungsbeispiels vor der Prüfungskommission des BVF

Die Zertifizierung erfolgt auf der Grundlage der Ausbildungs- und Prüfungsrichtlinie des Bundesverband Fuhrparkmanagement e. V.

# ANMELDUNG

BVF Service GmbH  
Augustaanlage 57  
68165 Mannheim

Einfach in einen Fensterumschlag stecken und per Post senden  
oder **per Fax an 03 2121 36 07 45** oder einscannen/fotografieren  
und **per E-Mail an [info@fuhrparkverband.de](mailto:info@fuhrparkverband.de)**



Hiermit melde ich mich verbindlich zur Teilnahme an der Weiterbildung zum/zur zertifizierten Mobilitätsmanager/in (BVF) an. Veranstalter ist die BVF Service GmbH im Auftrag des Bundesverband Fuhrparkmanagement e.V. Mir ist bekannt, dass die in der Seminarbeschreibung enthaltenen Lernmodule und E-Learning-Einheiten nur im Paket buchbar sind. Der Preis für die Seminarreihe einschließlich E-Learning und Zertifizierung beträgt 5.700 Euro (Mitglieder) bzw. 5.950 Euro (Nicht-Mitglieder). Sollte aufgrund meiner Vorqualifikation das Modul 1 oder 2 nicht absolviert werden müssen, verringert sich die Teilnahmegebühr um 800 Euro auf 4.900 bzw. 5.150 Euro. ALLE PREISE ZZGL. 19% UST.

## BITTE VOLLSTÄNDIG AUSFÜLLEN!

FIRMA	VORNAME
STRASSE, NR.	NACHNAME
PLZ, ORT	FUNKTION IM UNTERNEHMEN
E-MAIL	TELEFON

## ICH VERFÜGE ÜBER FOLGENDE VORQUALIFIKATION (BITTE FÜGEN SIE KOPIEN IHRER ZERTIFIKATE O.Ä. BEI):

--	--	--	--

### Teilnahmebedingungen

**Anmeldung:** Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung

**Zahlungsbedingungen:** Die in der Rechnung ausgewiesene Teilnahmegebühr ist sofort zur Zahlung fällig.

**Leistungsverpflichtung:** Wir behalten uns vor, Änderungen im Veranstaltungsprogramm und bei der Besetzung der Referenten vorzunehmen. Muss die Veranstaltung abgesagt werden, erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden ohne Abzug rückerstattet. Jegliche weitergehenden Ansprüche sind ausgeschlossen.

**Stornierung/Umbuchung:** Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist nur bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung möglich. Bezahlte Teilnahmegebühren werden rückerstattet. Im Zeitraum zwischen 30 Tage und 14 Tage vor Kursbeginn ist eine Stornierung gegen Zahlung eines Ausfallentgelts i. H. 50% der Teilnahmegebühr möglich. Danach muss die gesamte Teilnahmegebühr bezahlt werden. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit kostenfrei möglich.

**Datenschutzerklärung:** Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) erhoben, verarbeitet und genutzt werden können. Alle über diese Anmeldung erhobenen Daten werden daher entsprechend den gesetzlichen Grundlagen behandelt. Meine personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Externe Dienstleister und Referenten die im Auftrag der BVF Service GmbH arbeiten, Sponsoren und Mitveranstalter sind ebenfalls den gesetzlichen Vorschriften verpflichtet, gelten jedoch nicht als Dritte.

**Der Zertifikatslehrgang ist ein Angebot des Bundesverband Fuhrparkmanagement e.V.**

Die Leistungen werden erbracht durch:

### BVF Service GmbH

Augustaanlage 57  
68165 Mannheim  
Telefon 0621-76 21 63 53  
[info@fuhrparkverband.de](mailto:info@fuhrparkverband.de)

[WWW.FUHRPARKVERBAND.DE](http://WWW.FUHRPARKVERBAND.DE)